| ACTA No.585 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reunión de instructores de formación complementaria | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | **Sogamoso, 5 de marzo de 2026** | **HORA INICIO:**<br>3:00 pm | **HORA FIN:**<br>5:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: centro minero** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. saludos y bienvenida a todos
2. socialización de instructivo de cuentas de cobro y agendas
3. socialización de evidencias de cuentas de cobro

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Orientar detalladamente los procesos para la solicitud, revisión y aprobación de cuentas de cobro
2. Orientar detalladamente las evidencias que se deben tener en cada obligación del contrato de los asistentes a la reunión

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Intervención por parte de tesorería en relación con los temas y fechas de la cuenta de cobro para el mes de marzo, se hace explicación del paso a paso del instructivo para cargue y documentación de la cuenta de cobro
    a. Se indica de qué forma se debe ir llenando el informe mensual de la cuenta de cobro
    b. Se indica que la cuenta del mes anterior debe estar en estado pagado en la página secop
    c. Se recomienda tener en cuenta las fechas establecidas en el instructivo adjunto a los correos para el cargue de la cuenta de cobro
    d. Se debe tener en cuenta los valores en la planilla de contratistas para que coincida con los valores registrados en la página de secop
    e. Se solicita tener en cuenta las fechas de autorización de cuentas de acuerdo con el cuadro de fechas compartido en la presentación
    f. se hace claridad que las legalizaciones de agenda deben presentarse en un plazo máximo de 5 días después de terminada la programación de esta

g. se recuerda que se deben activar de nuevo el correo Sena
h. se recuerda que se deben estar revisando si los formatos han tenido modificaciones en plataforma compromiso

2. Intervención por parte del apoyo a supervisión en relación con documentación y fechas relacionadas con los soportes adjuntos a la cuenta de cobro, se realiza la socialización y paso a paso de los documentos que se deben relacionar en cada carpeta de las obligaciones contractuales, se socializa fechas previstas para la revisión y aprobación de la información
    a. Se solicita tener en cuenta en que medio se guardan los archivos de gestión contractual y gestión financiera
    b. Se mencionan las evidencias que se deben presentar en la obligación 1 conforme al portafolio del instructor
    c. Se relacionan los documentos en la obligación 2 que corresponde a las reuniones asistidas por parte de los contratistas
    d. Se relacionan los reportes de Sofia plus que se deben cargar en la obligación 3
    e. Se indica que se debe adjuntar en la obligación 4 lo mismo que en la obligación 1, y se indica que el informe mensual debe quedar separado de las carpetas de cada obligación
    f. Para la obligación 5 se adjunta el acta de inventario actualizado y el acta de obligaciones no ejecutadas
    g. En la obligación 6 se debe tener en cuenta incluir los materiales de divulgación y los formatos de apertura de ficha, inscripción y documentos de cada curso
    h. Se indica que se adjuntara acta de obligaciones no ejecutadas para la obligación 7
    i. Para la obligación 8 quienes tienen participación de SENNOVA se incluye o de lo contrario el acta de obligaciones no ejecutadas
    j. Se deben incluir pantallazos de Sofia plus con las novedades y el formato de inasistencias

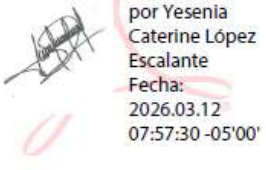
3. conclusiones y solución de preguntas

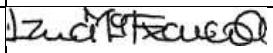
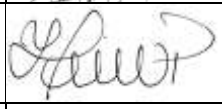
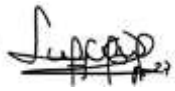
**CONCLUSIONES**

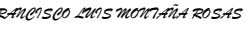
- Se resuelven preguntas sobre las inasistencias en Sofia Plus, se resuelve elevar la inquietud a coordinación
- Se hace la pregunta sobre si el acta de concertación debe ser impreso o se puede realizar de manera digital, o si se puede hacer un acta grupal, se resuelve que debe ser individual y que se puede firmar de manera digital
- Se recomienda tener en cuenta las indicaciones, instrucciones y fechas establecidas para agilizar los procesos de la cuenta de cobro mensual

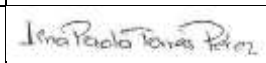
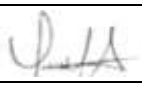
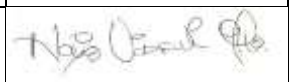
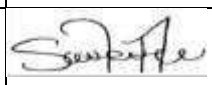
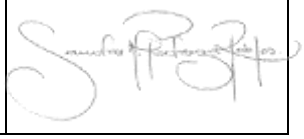
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

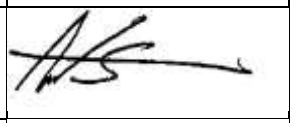
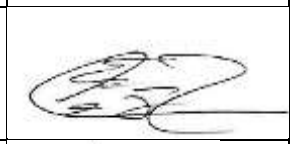
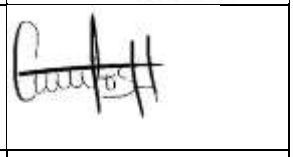
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Karol Jhohany Duarte De Castro | | | |  |
| Juana Valentina Rosas Preciado | SENA Centro Minero | Si | |  |
| Laura Stephanie Vargas Torres | | | | |
| Camilo Ernesto Alfonso Álvarez | | | |  |
| Yesenia Caterine Lopez Escalante | SENA Centro Minero | si | |   |
| Liliana Duarte | Sena Centro Minero | Si | |  |

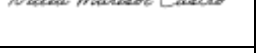
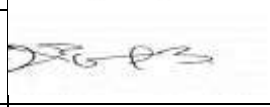
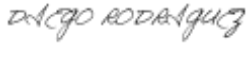
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Enderson Infante Molano | | | |  |
| Lina María Franco Angarita | | | |  |
| Eyver Michel Cruz Vega | | | |  |
| Heidi Mayori Lopez Machuca | SENA Centro Minero | Si | |  |
| Luis Augusto | | | | |
| Leonardo Fabio Guerra Guerra | SENA Centro Minero | Si | |  |
| Norberto Romero Gutiérrez | Sena Centro Minero | SI | |  |
| Monica Patricia Carrero Saenz | | | |  |
| Karen Natalia Sandoval Alvarez | | | | |
| Nedil Alexander Jimenez Florez | | | | |
| Flor Yanneth López Chaparro | | | | |
| Camilo Andrés López Pulido | | | | |
| Andrea Del Pilar Cabezas León | | | |  |

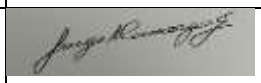
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nancy Marcela Dávila Acevedo | | | |  |
| Elizabeth Lombana Jiménez | | | |  |
| Francisco Luis Montaña Rosas | Centro Minero SENA | SI | N/A |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Francy German Niño Camargo | Centro Minero SENA | SI | N/A |  |
| Ivan Javier Albarracin Gonzalez | | | | |
| Yessica Dayanna Perez Zambrano | | | |  |
| Lina Paola Torres Pérez | | | |  |
| Ivonne Dayana Perez Rincon | | | | |
| Jenny Paola Cruz Moreno | | | |  |
| Aura Milena Puerto Becerra | | | | |
| Nairo Viancha Monrroy | | | |  |
| Sonia Torres Naranjo | Centro minero | Si | |  |
| Sandra Milena Pedraza Robles | centro minero | si | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Carmen Sofia Baron Suarez | | | | |
| Edwin Garcia Munoz | | | | |
| Jhon Sebastian Castillo Rojas | | | | |
| Jimmy Roberto Pinto | | | |  |
| Maria Claudia Castellanos Mendoza | | | |  |

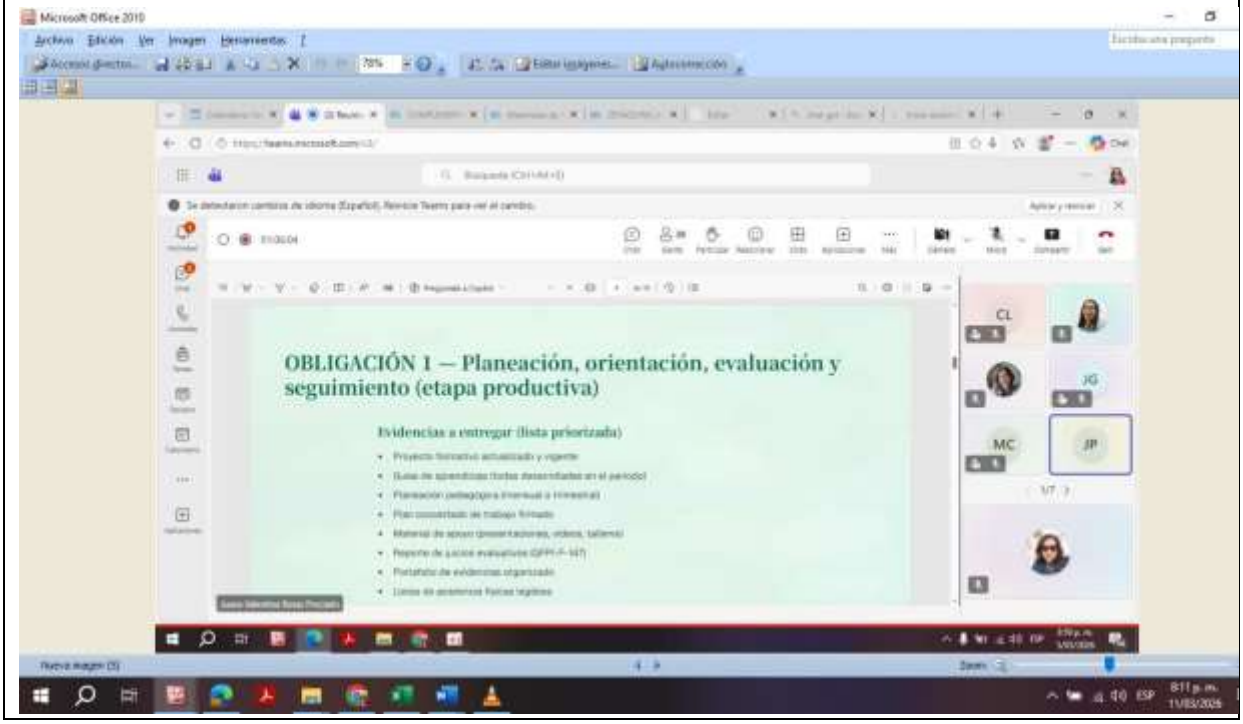
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Vivian Lisseth Covo Castillo | | | |  |
| Rafael Andres Tobo Siachoque | Centro minero | si | |  |
| Andrés Camilo López Cardenas | | | |  |
| Nelson Enrrique Dueñas Lopez | | | |  |
| Carlos Hernan Castañeda Plazas | | | |  |
| Edgar Giovanni Gomez Nino | | | | |
| German Adolfo Ocampo Diaz | | | | |
| Jose Inocencio Merchan Orduz | | | | |

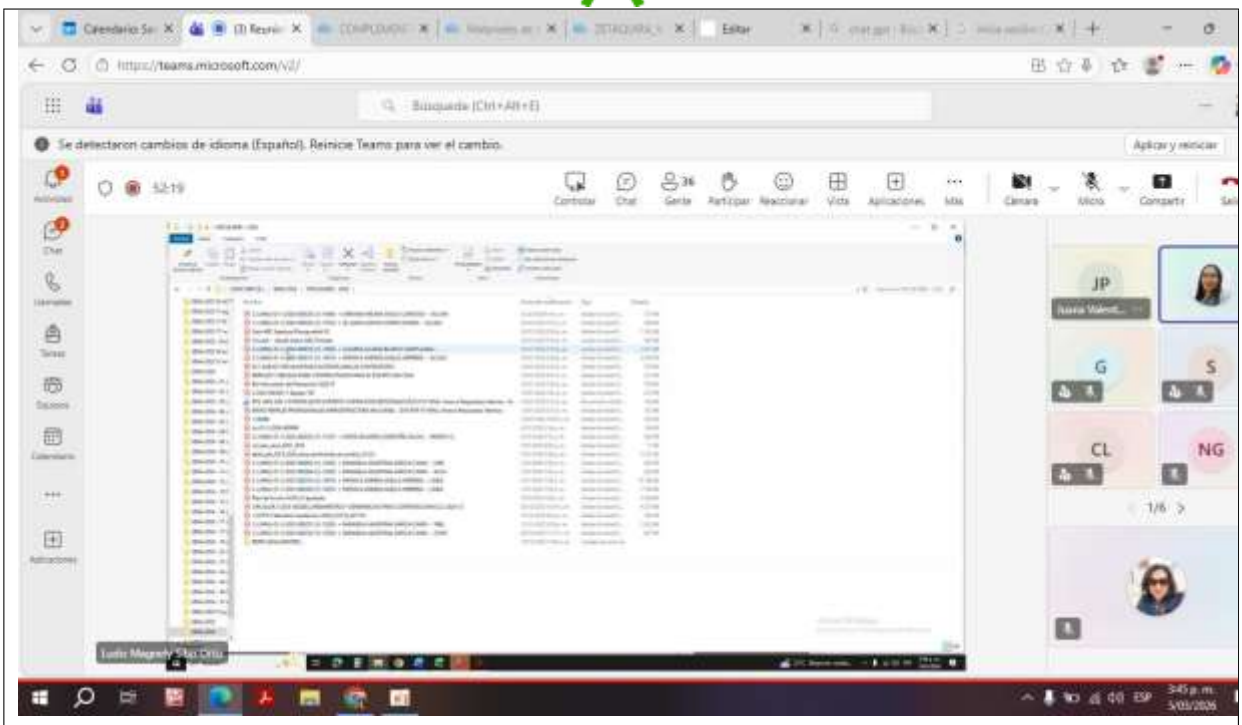
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nidia Marisol Castro | | | |  |
| Julio Andres Buitrago Motta | | | | |
| Juan Jose Albarracin Numpaque | Centro Minero | Si | |  |
| Diana Marcela Salazar | | | |  |
| Jose Luis Samaniego | | | | |
| Liced Dayana Diaz Mayorga | SENA Centro Minero | SI | |  |
| Diego Alberto RodriguezAcuna | | | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cesar Alberto Lopez Perez | | | |  |
| Ludiz Magnely Sibo Ortiz | | | | |
| Jorge Alexander Camargo | Sena - Centro Minero | Si | |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**


Microsoft Office 2010
OBLIGACIÓN 1 — Planeación, orientación, evaluación y seguimiento (etapa productiva)
Evidencias a entregar (lista priorizada)
CL
JG
MC
JP


Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
JP
G
S
CL
NG
1/6